



FAQ - Fournisseur



Agri-Géo

435, route Henderson

Saint-Malachie (Qc) G0R 3N0

581-989-7605

Site Web: Agri-geo.ca

FOURNISSEUR

Comment compléter *Mon profil*

Inscrire :

1. Le nom de votre entreprise;
2. Le nom de la personne à contacter;
3. Le numéro de téléphone de la personne contact où il est le plus facilement rejoignable (ex. N° cellulaire);
4. Valider votre adresse courriel qui est aussi votre nom d'utilisateur;
5. Confirmer votre mot de passe;
6. Entrer l'adresse de l'entreprise dans la section « Rechercher l'adresse ».
 - a. Inscrire le n° de porte,
 - b. Le nom de la rue
 - c. La ville/village
 - d. Faire « Rechercher l'adresse ».

**** Plus vous êtes précis, plus les choix seront limités****

Une fois terminé, appuyer sur **Sauvegarder**.

Comment ajouter *une fosse*

Cette option vous permet de répertorier l'ensemble de vos fosses, permettant ainsi aux agriculteurs ou intervenants à avoir accès aux informations, soit le type de fosse, la disponibilité et autres informations.

Aller à l'onglet MES FOSSES

Appuyer sur **Ajouter une fosse**

Inscrire :

1. Le nom de la fosse;
2. Choisir, à l'aide du menu déroulant, le type de fosse;
3. Si vous offrez le transport, cocher la case « Transport »;
4. L'adresse **de la fosse** :
 - a. N° civique, le nom de la rue, et ville/village;
 - b. Appuyer sur « Centrer la carte », la carte zoomera automatiquement sur l'adresse;
 - c. Vous pouvez déplacer, zoomer sur la carte pour être plus précis;
5. Appuyer sur « Positionner la fosse » et positionner votre souris à l'endroit de votre fosse et cliquer sur le bouton gauche de votre souris;
 - a. Si vous devez déplacer votre fosse, refaire l'étape de repositionnement;
6. Ajouter la quantité annuelle;
7. La date de disponibilité – Utiliser le calendrier;
8. La quantité disponible maintenant;
9. La date de la mise à jour – Utiliser le calendrier;

**** Plus votre dossier est à jour, plus il sera facile pour le client de trouver les informations**

Comment compléter *Mes intervenants*

Recherche par *Mot-clé*

1. Inscrire un mot qui fait référence à l'intervenant que vous recherchez
 - a. Mot clé : soit le nom de la compagnie, ou le nom de l'intervenant recherché.
 - b. Distance de votre ferme; ou
 - c. Par Région ou MRC – Ces 2 options sont inscrites à *Toutes* par défaut
2. Appuyer sur **Rechercher**

Une série d'intervenant s'affichera dans le bas de votre écran.

Ensuite dans la liste, vous pouvez ajouter vos intervenants préférés en appuyant sur le bouton AJOUTER. L'intervenant sera sauvegardé dans votre liste au haut de la page.

L'option *Permission*

L'option permission représente les « droits » que vous voulez donner à cet intervenant.

1. **Modification** : Vous donner un accès complet à votre intervenant pour qu'il modifie les choix de préférences de lisier et préférences de fournisseur.
2. **Regard** : Votre intervenant pourra voir vos préférences de lisier et fournisseurs sans toutefois être en mesure d'effectuer des changements.
3. **Aucune** : Votre intervenant ne verra pas votre choix dans sa liste. Cette option peut être pratique si vous sauvegarder un intervenant pour ces informations, exemple son adresse courriel ou son numéro de téléphone.

Il faut noter que dès que vous ajoutez un intervenant, vos informations seront automatiquement transférées à l'intervenant selon le choix que vous aurez choisi pour la permission.

En tout temps vous pouvez changer le type de permission que vous accordez.

Dans la section **Permission**, à l'aide du menu déroulant, choisir la *permission* que vous voulez accorder – **Modification, Regard ou Aucune**. Ensuite appuyer sur **Modifier** pour sauvegarder votre choix.

Vous pouvez aussi supprimer l'intervenant en appuyant sur le bouton **Supprimer**.

Effectuer une recherche d'agriculteur

Avec la géolocalisation, vous avez la possibilité d'effectuer des recherches d'agriculteurs ayant besoins de votre lisier.

- Aller sur la page d'accueil de votre profil;
- Dans le bas de la carte, vous y voyez plusieurs icônes représentant les différents types de lisier;
- Si vous devez vous départir de lisier de porcine, maternité par exemple, vous

pouvez cocher celui-ci ;  Porcin, Maternité



- L'icône apparaîtra sur la carte. Cet icône représente les préférences de lisier des agriculteurs;
- En agrandissant ou rapetissant la carte, vous aurez une vue d'ensemble des agriculteurs ayant besoin de ce type de lisier. Et ça, peu importe la région;
- En cliquant sur l'icône, vous aurez la fiche de l'agriculteur. Sur cette fiche vous y trouverez le nom de la ferme et du contact, ses coordonnées et ses préférences de lisier. Vous pouvez ainsi prendre contact avec lui;

Compagnie : Ferme ABCD ✕

Contact : M. L'Agriculteur

Téléphone : 418-555-3333

Courriel : agriculteur@ferme.ca

Préférences de lisier:

- Porcin, Engraissement
- Amendement, Boue papetière
- Amendement, Chaux
- Porcin, Maternité
- Porcin, Pouponnière

- Si vous avez plusieurs types de lisiers, vous pouvez tous les cocher et ils seront tous visibles sur la carte.



- Porcin, Engraissement
 Porcin, Maternité
 Volaille, Poule pondeuse